

**План мероприятий (дорожная карта)  
по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения  
Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия №5»  
в 2025 – 2026 учебном году**

Цель: повышение качества подготовки к ВПР обучающихся МБОУ «Гимназия №5»

Задачи:

1. Реализация компетенции образовательного учреждения в части подготовки учащихся школы к ВПР.
2. Создание условий для повышения эффективности подготовки учащихся школы к ВПР.
3. Развитие и совершенствование школьной системы оценки качества образования через выстраивание системы диагностики учебных достижений обучающихся школы, модернизацию системы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обеспечение повышения квалификации учителей гимназии в части подготовки обучающихся к ВПР и учителей – предметников.

**Пояснительная записка**

Результаты обучающихся во многом зависят от предварительной подготовки к этому ответственному периоду.

Можно выделить следующие составляющие готовности учащихся к сдаче работ в форме ВПР:

- информационная готовность (знания о правилах поведения на ВПР, правилах заполнения бланков ВПР и т. д.);
- предметная готовность (качество подготовки по определенному предмету, умение выполнять задания КИМов);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на определенное направление, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи работы).

**1-й этап – организационный**

Организация подготовки к участию в ВПР.

На заседаниях школьных педагогических советов, МО учителей рассмотреть следующие вопросы: рассмотрение и утверждение планов подготовки к ВПР по предметам, проведение диагностических срезов и др.

**2-й этап – информационный**

В своей деятельности по подготовке к ВПР администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

***Содержание информационной работы с педагогами:***

- на административных совещаниях изучаются документы различных уровней по организации и проведению ВПР;
- на заседаниях МО анализируются инструктивно-методические письма по организации ВПР и рекомендации по подготовке к работам в текущем году;
- проводятся педагогические советы по вопросам подготовки к ВПР.

***Содержание информационной работы с родителями учащихся***

При организации работы с родителями учащихся приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ВПР. С этой целью организуются родительские собрания, оформляются информационные стенды по подготовке и проведению ВПР.

### ***Содержание информационной работы с обучающимися***

1. Инструктажи учащихся:

- правила проведения ВПР;
- правила заполнения бланков работ;

2. Расписание работы кабинета информатики и библиотеки (часы свободного доступа к ресурсам Интернета)

3. Оформление информационного стенда для обучающихся

### **3-й этап – практический**

Данный этап включает в себя работу учителей гимназии по подготовке обучающихся к ВПР:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ВПР;
- работа с образцами работ по предметам;
- индивидуализация процесса обучения (дифференциация);
- обучение учащихся заполнению бланков ВПР;
- развитие навыков контроля и самоконтроля;

### **4-й этап – психологическая подготовка к ВПР**

Содержание занятий и бесед ориентировано на рассмотрение следующих вопросов:

- как подготовиться к ВПР;
- поведение на ВПР;
- способы снятия нервно-психического напряжения; Работа проводится как со всем классом, так и индивидуально.

### **5-й этап – аналитический**

Данный этап посвящен анализу итогов ВПР:

- средний балл по всем предметам;
- мониторинг успеваемости и качества обученности учащихся в сравнительной характеристике за три года.

### **Предполагаемые результаты**

- психологическая и информационная готовность учащихся школы к сдаче ВПР;
- увеличение количества обучающихся, успешно сдавших ВПР;
- повышение качества образования и воспитания обучающихся в целом.

**Дорожная карта по повышению качества знаний обучающихся  
в рамках проведения ВПР в 2025 -2026 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2025 – 2026 учебном году	Август	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2025–2026 уч. году	Заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Август - сентябрь	Приказ	Директор
1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май.	Приказ	Директор
<b>II Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа Выполнения ВПР в 2024-2025 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2025-2026 учебном году.	Август-октябрь 2025 г.	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей
2.2.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя-предметники

2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Психолог
<b>III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года	График КПК	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
<b>IV Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с обучающимися «группы риска».	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>V Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>				

5.1.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Информационно -разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой обучающихся «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, Заместитель директора по УВР
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.08.2026 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР